



2020. JANUÁR 1.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.	Jogszabályi alapok	3
2.	A Szabályzat célja	3
3.	A szabályzat hatálya	4
4.	Értelmező rendelkezések	4
II.	RÉSZLETES SZABÁLYOK	6
1.	A kezelt adatok köre	6
2.	A személyes adatok kezelésének alapelvei	7
III.	AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI	8
1.	Az adatkezelés általános szabályai	8
2.	Adatkezelések leírása	9
3.	Cookie-k használata	10
4.	Az adattovábbítás megkeresés alapján	10
5.	Személyes adatok nyilvánosságra hozatala	11
IV.	ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK	11
1.	Adatbiztonsági intézkedések	11
2.	A hardverekhez, a szoftverekhez és az elektronikus adathordozókhoz kapcsolódó előírások	13
3.	Manuális kezelésű adatok	14
4.	Adatvédelmi incidens	14
5.	Egyéb célból történő adatkezelés	15
V.	AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK	15
1.	Előzetes tájékozódáshoz való jog	15
2.	Hozzáférési jog	16
3.	Helyesbítéshez való jog	16
4.	Adatkezelés korlátozásához való jog	16
5.	Törléshez való jog	17
6.	Elfeledéshez való jog	17
7.	Jogérvényesítés	18
VI.	AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI RENDSZERE	20
1.	A Társaság ügyvezetője	20
2.	Az adatvédelmi tisztviselő	20
3.	A Társaság munkavállalói	21
4.	A Társaság (Adatkezelő) kapcsolattartási adatai	21



VII.	INTÉZKEDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	22
1.	Az adatvédelmi tudatosság	22
2.	Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló	22
3.	Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció	23
4.	Reagálás kérelemre	25
5.	A címzettek értesítése	25
6.	Tájékoztatás módja, határideje	26
7.	Ellenőrzés	26
8.	Tájékoztatás és intézkedés költségei	26
VIII.	EGYES ADATKEZELÉSEK	27
1.	Állaspályázatra jelentkezés adatvédelmi követelményei	27
2.	A Társaság weboldalán megadott személyes adatok	27
3.	Munkaügyi és bérnyilvántartás	28
4.	Egészségügyi nyilvántartás	29
5.	Partnerkapcsolati nyilvántartás	30
6.	Munkahelyi tréningek adatvédelmi követelményei	30
7.	Dokumentumok kezelése, megsemmisítési és selejtezési rend	31
IX.	VEGYES RENDELKEZÉSEK	31

A Test Innovation Technology Kft. (a továbbiakban: Társaság) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, elkészítette Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat). A Szabályzat tartalmazza a vonatkozó nyilvántartásokkal összefüggő legfontosabb adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat, különös tekintettel az adatkezeléssel, annak felelősségi viszonyaival, az adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal, valamint az adatbiztonsággal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jogszabályi alapok

A Szabályzat jogszabályi alapja:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.)
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény

2. A Szabályzat célja

A Test Innovation Technology Kft. (székhely: 1026 Budapest, Tüske köz 3. földszint 1. szám, a Szabályzatban Adatkezelő vagy Társaság) jelen Szabályzattal a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendeletnek (a továbbiakban: GDPR), illetve a vonatkozó magyar jogszabályoknak, különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.) való megfelelés érdekében az alábbi adatkezelési szabályzatot fogadja el az alulírott helyen és időben.



A jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse a Társaság által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és szabályokat, valamint a Társaság adatvédelmi és adatkezelési politikáját.

A szabályzat kiadásának célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a szervezet munkavállalói képesek legyenek a magánszemélyek adatainak kezelését jogszerűen végezni.

3. A szabályzat hatálya

Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság személyes adatot érintő adatkezelésére, vagy feldolgozására.

Időbeli hatály

Jelen Szabályzat a kihirdetésétől határozatlan ideig hatályos.

Érvényesség kezdete: 2020.01.01.

Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységére, munkavállalójára és a Társaság megbízásából az adatkezelésbe bekapcsolódó szervezetekre és személyekre. Kiterjed továbbá azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák és azokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

4. Értelmező rendelkezések

GDPR (General Data Protection Regulation): az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a



tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ;

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;



adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, www.naih.hu.

II. RÉSZLETES SZABÁLYOK

1. A kezelt adatok köre

Az érintett egyediesítésére természetes vagy mesterséges azonosító adatok szolgálnak. Természetes azonosító adat különösen (azonosító és leíró adatok):



- családi vezeték- és keresztnév;
- születési név (vezeték- és keresztnév);
- születési hely, idő;
- anyja születési neve (vezeték- és keresztnév);
- lakóhely, tartózkodási hely.

Mesterséges azonosító adat (matematikai vagy más algoritmus szerint generált adatok):

- személyi azonosító kód;
- társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ);
- adóazonosító jel;
- személyi igazolvány száma;
- lakcímkártya száma;
- útleveél száma.

Egyéb adatok:

- bankszámlaszám;
- telefonszám;
- e-mail cím.

A Társaság az érintettek különleges adatai közül kizárólag az egészségi állapotra vonatkozó adatokat kezeli orvosi alkalmassági vizsgálat által.

2. A személyes adatok kezelésének alapelvei

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

A Társaság az adatok pontosságára törekszik, ennek érdekében a rögzített adatok az érintettek kérésére módosíthatóak.

A pontos azonosítás érdekében az adatok teljességére törekedni kell.



Az adatkezelés során a tisztesség, jóhiszeműség és együttműködés elvét érvényre juttatva kell eljárni. Meg kell akadályozni az adatok illetéktelen kézbe juttatását, a jogosulatlan adatkezelést azonnal meg kell szüntetni. Az adattovábbítás csak a jogszabályoknak megfelelően történhet.

III. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

1. Az adatkezelés általános szabályai

Személyes adat a Társaságnál akkor kezelhető, ha:

- a) azt a törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján a Társaság szabályzata elrendeli;
- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult (írásban, de egyes esetekben elfogadottnak tekinthető a szóbeli hozzájárulás, ráutaló magatartás is);
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos;
- d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként megőrizni.

A Társaságon belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása:

A Társaság szervezeti rendszerén belül a munkavállalók és a felhasználók személyes adatai a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a munkaviszonnyal, illetve a felhasználói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el. A Társaságon belüli adattovábbítással kapcsolatos konkrét kérdéseket minden olyan adatkezelés esetében külön kell megállapítani, ahol arra nincs irányadó szabályozás. A Társaságnál folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések összekapcsolásával kapcsolatos alábbi tényeket jegyzőkönyvbe kell venni:



- az összekapcsolt adatkezelések megnevezése;
- az összekapcsolás célja, rendeltetése;
- az összekapcsolás időpontja és tartalma;
- jogszabályi alapja;
- az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, irodája és telefonszáma;
- az összekapcsolt adatok köre;
- az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes);
- adatbiztonsági intézkedések.

A jegyzőkönyv első és második példányát az adatkezelések helyén kell őrizni, a harmadik példányát a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez kell továbbítani. A jegyzőkönyvet 5 évig meg kell őrizni.

2. Adatkezelések leírása

A szervezet által megrendelő természetes személyek, vagy jogi személyek képviselőinek személyes adatai tekintetében végzett adatkezelések leírása:

A munkavállalótól (esetleg munkavállaló jelölttől) vagy ügyféltől kapott komoly szándékú érdeklődés esetén CV, szerződéstervezet, e-mail, stb. útján történik az adatok átvétele. Az érintett ilyenkor minden esetben kap értesítést a további közös munka kiépülésének lehetőségéről, esetleg annak elutasításáról. Az értesítés tartalmazza a választ, az adatkezelési tájékoztató elérhetőségét, illetve adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatot. A közös munkát a Felek csak abban az esetben folytatják, ha az érintett nyilatkozatot tett az adatkezelésre vonatkozóan. A Társaság a továbbiakban kezeli az ügyet, beépíti az új érintettet az adatkezelési rendszerébe és a folyamataiba. Amennyiben nem egyeznek meg a Felek közös munkában a későbbiekre vonatkozóan, a Társaság 3 év elteltével archiválja az érintett adatait.

A szervezet partnerei, alvállalkozói által végzett adatkezeléseket jelen szabályozáson túl a felek közötti szerződések szabályozzák.

Az érintett és a Társaság közötti további egyeztetések az együttműködés során e-mailes kommunikációval történik. Egyéb jellemző módszerek: telefon, levelezés, személyes felkeresés. Az érintett személyes adatai könyvelési folyamatok miatt harmadik félnek (könyvelő irodának) továbbításra kerülnek.

A Társaság szerződések, a saját adatbázisában tárolja az adatokat. Az érintett természetes mesterséges azonosító adataihoz csak az illetékesek juthatnak hozzá. Az adatok alapvető beállítása titkosított, tehát azokhoz kizárólag a cégvezetés férhet hozzá. További jogosultak lehetnek az ügyviteli folyamatokban részt vevő munkatársak.

A Társaság ugyanakkor a CRM rendszerében tárolja az érintett személyes adatait szintén megfelelő jogosultsági beállítások mellett. Ezen adatok kizárólag az ügyviteli és gazdasági



folyamatok fejlesztése céljából kerülnek fel a CRM adatbázisba, adattovábbítás nem történik, csupán tárolás.

A Társaság az érintettek adatait üzleti célból továbbíthatja másik érintettnek, melyről az érintettek tájékoztatást kapnak.

Ha a munka-/üzleti viszony megszűnik, vagy az üzleti kapcsolat nyilvánvalóan lehetetlenné válik, a Társaság az érintettel megszünteti a munkakapcsolatot.

Figyelemmel az Info tv. 5. § (5) bekezdésére, a szervezet az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

3. Cookie-k használata

A weboldalunkon tárolt cookie-kat, azon belül analitikai cookie-kat, illetve funkcionális cookie-kat használunk. Előbbit annak megállapítására használjuk, hogy a látogatót mi érdeklí a honlapot, utóbbi megmutatja, hogy a felhasználó járt-e már az oldalon. Ezek a cookie-k nem tartalmaznak személyes adatokat és nem alkalmasak arra, hogy a látogatót beazonosítsa. A cookie-k a látogató számítógépén tárolódnak, lejáratí idejük elérésekor érvényüket veszítik.

A látogató az oldal használatával tudomásul veszi az adatvédelmi tájékoztatót, valamint a cookie-kkal kapcsolatos tudnivalókat. Fontos megjegyezni, hogy a weboldal cookie kezeléssel készült. Amennyiben a kliens részlegesen vagy teljes egészében letiltja (pl. böngészőben) ezek használatát, megakadályozhatja a weboldal működését. Amennyiben ez így történik, lehetnek olyan funkciók és szolgáltatások, amelyeket nem fog tudni igénybe venni teljes, vagy csak részleges mértékben.

Akkor is használunk cookie-kat, ha a látogató nem jelentkezik állásra, vagyis nem küld el magáról adatot. Például a következők megkönnyítésére használunk cookie-kat:

- levélszemetet (spam) küldők fiókjainak azonosítása és letiltása
- további biztonsági funkciók biztosítása, mint például adatküldési megfelelés,
- elemzési információk összeállítása azokról a személyekről, akik szolgáltatásainkkal, valamint partnereink weboldalaival érintkezésbe lépnek.

A szolgáltatások és használóinak rosszindulatú tevékenységekkel szembeni védelem érdekében akkor is elhelyezünk cookie-kat, ha ellátogatót a webhelyünkre. Például ezek a cookie-k segítenek észlelnünk és megakadályoznunk a szolgáltatás megszakítását célzó támadásokat, valamint a hamis jelentkezések tömeges létrehozását.

4. Az adattovábbítás megkeresés alapján

A Társaságon kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a Társaságot, vagy az adatközlést jogszabály írja elő. Az érintett nyilatkozat tételétől függetlenül kell



teljesíteni a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal – valamint a Nemzetbiztonsági Szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő - közvetlenül vagy közvetlen felettese útján - köteles tájékoztatni a Társaság adatvédelmi tisztviselőjét. Az adatszolgáltatás csak az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyásával teljesíthető. A Társaság ügyvezetője a Nemzetbiztonsági Szolgálatok adatkérésére irányuló megkeresése ellen nem halasztó hatályú panasszal fordulhat az illetékes miniszterhez. A Nemzetbiztonsági Szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat államtitok, melyről - a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. tv. 42. § (2) bekezdése szerint - sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható. A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A megkeresésről szóló jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani. A jegyzőkönyvet 5 évig kell megőrizni.

5. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

A Társaságnál kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha a törvény rendeli el – tilos. A Társaságról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

IV. ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK

1. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz. A fenti intézkedések kialakítása és végrehajtása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

Az adatkezelő és tevékenységi körében az adatfeldolgozó a fenti intézkedésekkel biztosítja

- a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását;
- b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását;



- c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását;
- d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását;
- e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a munkájukhoz feltétlen szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá;
- f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére;
- g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe;
- h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását;
- i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Biztonsági mentés: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen - munkaügyi nyilvántartás esetén havonta, valamint az egészségügyi nyilvántartás anyagából pedig 3 havonta – kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát – további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó anyagokat – el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat időtálló adathordozón kell rögzíteni. Jelen Szabályzat különös részében említett adatkezelések archiválását évente egyszer kell elvégezni.

Vírusvédelem: a Társaság területén működő személyi számítógépek és hálózatok vírusmentesítéséről gondoskodni kell.

Hozzáférés-védelem: a Társaság és az általa megbízott adatfeldolgozó munkatársak számára a szervezeti egységük vezetője határozza meg, hogy milyen adatállományokhoz milyen jogosultsággal férhetnek hozzá. Ezt minden esetben írásban szükséges dokumentálni az Informatikai csoport felé, amely a konkrét beállításokat elvégzi. Az adathoz csak érvényes személyre szóló azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval –



lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell.

Hálózati védelem: a mindenkori rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló hálózatokon keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen. Az elektronikusan kezelt adatállományokkal kapcsolatban részletesen a Társaság Informatikai Biztonsági Szabályzatában (továbbiakban IBSZ) kell rendelkezni.

2. A hardverekhez, a szoftverekhez és az elektronikus adathordozókhoz kapcsolódó előírások

- A berendezéseket, az adathordozókat védeni kell a káros környezeti hatások ellen (pl.: azok ne kerüljenek fűtőtest közelébe, ne érje őket közvetlen napsugárzás, e berendezések közelében port és szemetet okozó tevékenységet tilos végezni).
- A számítástechnikai eszközök karbantartását, javítását dokumentálni kell, és gondoskodni kell arról, hogy külső személy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg, erre az időszakra tilos az adathordozókat a számítógép környezetében hagyni.
- A számítógépeket az adatkezelés idejére úgy kell elhelyezni, hogy csak az adatkezelésre jogosultak láthassák a képernyőt.
- Olyan külső személyek számára, akiket az adatok megismerésére nem hatalmaz fel törvényi előírás, a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférés csak abban az esetben engedélyezhető, ha a kezelt adatok megismerése kizárható vagy titoktartási nyilatkozatot tesznek.
- A számítógépről elérhető adatokat több szintű jelszavas védelemmel kell ellátni. A számítógép illetéktelen elindítása elleni védelmet biztosítani kell. A vonatkozó részletszabályokat az IBSZ- ben kell meghatározni.
- A hálózaton működő számítógépet a hálózatról való illetéktelen hozzáférés ellen is biztosítani kell.
- A jelszó megismerésére jogosult ügyintéző köteles a jelszót bizalmasan kezelni, és az IBSZ-ben foglalt szabályokat követni.
- A rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, elcserélésük, vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen.
- Az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítani kell, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön.
- Az adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.
- Gondoskodni kell arról, hogy a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá.
- Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelme érdekében többszintű, informatikai hálózathoz, operációs rendszerhez, alkalmazói programhoz és a programon belüli munkafolyamathoz történő hozzáférési rendszert kell alkalmazni.



- Biztosítani kell a feldolgozott adatállományok reprodukálhatóságát az informatikai adatok IBSZ-ben meghatározott időszakonkénti mentésével. A mentések szakszerű végrehajtásáért, tárolásáért, ellenőrzéséért az informatikai szervezeti egység vezetője felelős.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

3. Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

Vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz helyiségbe kell elhelyezni.

Hozzáférés-védelem: a folyamatosan aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A bér- és munkaügyi, valamint az egészségügyi iratokat lemezszekrényben kell tárolni.

Archiválás: e Szabályzat különös részében említett adatkezelések iratainak archiválását a Társaság évente egyszer elvégzi.

4. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.



5. Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben a szervezet olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

V. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az Érintett ingyenes tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint jogszabályban meghatározott esetekben kérheti azok helyesbítését, törlését, zárolását, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. A tájékoztatás kérését és a jelen pontban szereplő kérelmeket az érintett a Társaság VI. fejezet 4-es pontban szereplő elérhetőségeire tudja címezni.

1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- a) az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) a tervezett adatkezelés célját és
- d) az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

A fentiekkel egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

- a) az adatkezelés jogalapjáról,
- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
- d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.



2. Hozzáférési jog

Az Érintett visszajelzést kaphat a szervezettől személyes adatainak kezeléséről és ezekhez a személyes adatokhoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az adatkezelő a fentiekén túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok forrását,
- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) a kezelt személyes adatok körét,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérésére a szervezet indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan, helytelen vagy hiányos személyes adatokat, illetve jogosult kérni a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4. Adatkezelés korlátozásához való jog

A szervezet – az érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára;
- b) az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján

- megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára;
- c) az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;
 - d) az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de a nemzetközi adattovábbítással kapcsolatos dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges tíz évig.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

5. Törléshez való jog

Az érintett kérésére a Társaság haladéktalanul törli a rá vonatkozó személyes adatokat, ha

- a) azok célja megszűnt vagy a kezelésére a szervezetnek nincsen szüksége, kezelésük jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes vagy a célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, illetve a törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja;
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak tárolása ellen tiltakozik, kivéve az Infotv.-ben meghatározott eseteket (Infotv. 5. § (1) bekezdés a), c) pontja, (2) bekezdés b) pontja);
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az adatkezelés korlátozásának időtartama eltelt (Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontja).

6. Elfeledéshez való jog

Az érintett törlésre irányuló kérelméről – ha igényli – a szervezet igyekszik értesíteni minden olyan szervezetet, aki az érintett esetlegesen nyilvánosságra került adatait megismerte, illetve megismerhette.



7. Jogérvényesítés

Az érintett jogai érvényesítésére irányuló kérelmét elsősorban az illetékes ügyintézőhöz vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be.

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

- a) a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő jogainak érvényesítését korlátozza vagy jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A Hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Web: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat. Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót



- a) a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- b) az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- c) az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el.

Az adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, továbbá a közös adatkezelők és az általuk megbízott vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozók a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott kárért az érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

VI. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Társaság ügyvezetője

- Felelős a Társaság adatkezelésének jogszerűségéért,
- kinevezi és évente beszámoltatja, ellenőrzi az adatvédelmi tisztviselőt, illetve annak munkáját,
- felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az adatvédelmi tisztviselőn keresztül,
- kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.

A Társaság szervezeti egységeinek vezetői az ügyvezetők. Ezáltal

- felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározottak szerint történjen;
- gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről, amennyiben szükséges, egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel;
- gondoskodnak a Szabályzat által előírt, s az irányításuk alatt álló szervezeti egységet érintő nyilvántartások vezetéséről, valamint e nyilvántartásoknak az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről;
- kötelesek a Társaságnál évente szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni.

2. Az adatvédelmi tisztviselő

A Társaságnál adatvédelmi tisztviselő került megbízásra az Infotv. 25/L. § (1) bekezdés a) pontja alapján. Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;



- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét saját belső hálózatán és honlapján közzéteszi. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat.

3. A Társaság munkavállalói

- kezelik és megőrzik a feladatuk, illetve a munkakörük ellátása során birtokába került adatokat;
- kötelesek a Társaságnál szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni;
- ügyelniük kell a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- gondoskodnak arról, hogy az általuk vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot – az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve – kötelesek haladéktalanul megszüntetni;
- betartják az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső irányítási eszközöket.

4. A Társaság (Adatkezelő) kapcsolattartási adatai

Név: Test Innovation Technology Kft.
Székhely: 1026 Budapest, Tüske köz 3. földszint 1.
Cégjegyzékszám: 01 09 284681
Adószám: 25704749241
E-mail: office@test-it.hu

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

A Test Innovation Technology Kft. adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek folyamatosan elérhetők a www.test-it.hu/adatvedelem címen. A Test Innovation Technology Kft. fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására, természetesen kellő időben. Amennyiben kérdése lenne jelen közleményünkhöz kapcsolódóan, kérjük, írja meg nekünk, és kollégánk megválaszolja kérdését.



VII. INTÉZKEDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. Az adatvédelmi tudatosság

Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.

A Társaság minden tagjának ismernie kell és megérteni a jelen szabályozást, illetve tisztában kell lennie a betartásához szükséges folyamatok és eszközökkel. Ennek teljesítése a Társaság feladata.

2. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

Az adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás).

Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti:

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- g) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- i) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Az adatfeldolgozó az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: adatfeldolgozói nyilvántartás).



Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:

- a) az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait,
- c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését,
- d) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt – kérésére – a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és az adatfeldolgozó automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
- c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel. Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az adatkezelő és az adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció

Az adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére. Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), az adatkezelő – a kötelező adatkezelés esete kivételével – az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett



adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Ha a Hatóság valamely meghatározott adatkezelés-típust magas kockázatú adatkezelésnek minősít és e megállapítását közzéteszi, valamint a tervezett adatkezelés e megállapítással érintett adatkezelés-típus során alkalmazottal azonos vagy ahhoz hasonló típusú művelet vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében annak magas kockázatát vélelmezni kell.

Ha a Hatóság valamely meghatározott adatkezelés-típus tekintetében azt állapítja meg, hogy az nem minősül magas kockázatú adatkezelésnek és e megállapítását közzéteszi, valamint a tervezett adatkezelés kizárólag e megállapítással érintett adatkezelés-típus során alkalmazottal azonos vagy ahhoz hasonló típusú művelet vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében azt kell vélelmezni, hogy az nem minősül magas kockázatú adatkezelésnek.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább

- a) a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását,
- b) az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét,
- c) az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

Ha a tervezett adatkezelés vonatkozásában lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés magas kockázatú lenne, vagy magas kockázatát vélelmezni kell, az adatkezelő vagy tevékenysége keretei között az adatfeldolgozó – a kötelező adatkezelés esete kivételével – az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció).

Kötelező adatkezelés esetén az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője a jogszabály-előkészítési eljárás keretei között kezdeményezi és folytatja le. Az adatkezelő vagy tevékenysége keretei között az adatfeldolgozó az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá felvilágosítást nyújt a Hatóság részére minden olyan körülményről, amelynek tisztázását a Hatóság az előzetes konzultáció eredményes lefolytatása érdekében szükségesnek tartja.

Ha a Hatóság az előzetes konzultáció során arra a megállapításra jut, hogy a tervezett adatkezelés vonatkozásában az arra irányadó jogszabályban meghatározott előírások nem érvényesülnek maradéktalanul – különösen, ha álláspontja szerint az adatkezelő az adatkezeléssel járó kockázatokat nem megfelelően azonosította vagy nem megfelelően mérsékelte –, a feladat- és hatáskörébe tartozó bármely egyéb intézkedés megtétele mellett vagy helyett a feltárt hiányosságok megszüntetésére alkalmas lépéseket határoz meg és azok végrehajtására tesz javaslatot az adatkezelő, illetve – annak tevékenységi körére korlátozva – az adatfeldolgozó részére. A javaslatot a Hatóság az előzetes konzultáció kezdeményezésétől számított hat héten belül, írásban teszi meg. E határidőt a Hatóság legfeljebb egy hónappal meghosszabbíthatja, ebben az esetben a meghosszabbítás tényéről és indokairól az előzetes konzultáció kezdeményezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót.

4. Reagálás kérelemre

A Társaság az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket tesz és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 nap – tiltakozás esetén 15 nap – alatt megvizsgálja, és annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, amelyről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a szervezet az érintett kérelmét nem teljesíti, döntésében közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait az érintettel. Ezúton tájékoztatja

- a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- b) az érintettet megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Az érintett jogsérelem esetén kérheti az adatkezelő képviselőjében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát, valamint fordulhat az adatkezelőnél kinevezett adatvédelmi tisztviselőhöz.

5. A címzettek értesítése

Helyesbítésről, törlésről, adatkezelés-korlátozásról a szervezet minden esetben értesíti azokat a címzetteket, akikkel, illetve amelyekkel az érintett személyes adatait közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére a szervezet tájékoztatást nyújt ezekről a címzettekről.



6. Tájékoztatás módja, határideje

Jelen szabályozás V. pontjához kapcsolódó kérelmek nyomán hozott intézkedésekről legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – ha az érintett másként nem kéri – elektronikus formában tájékoztatást kell nyújtani az érintettnek. Ez a határidő szükség esetén – a kérelem összetettsége, illetve a kérelmek számára tekintettel – további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról annak okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az érintettet.

Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolja személyazonosságát.

Amennyiben a szervezet nem intézkedik a kérelem nyomán, legfeljebb annak beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az érintettet ennek okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

7. Ellenőrzés

Kivételes esetben, ha a szervezetnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérjük. Ez az intézkedés a GDPR 5. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, az adatkezelés bizalmasságának elősegítése, azaz a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása céljából szükséges.

8. Tájékoztatás és intézkedés költségei

A kérelmekre adott tájékoztatást, illetve az azok alapján megtett intézkedéseket díjmentesen kell biztosítani.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, – figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – ésszerű díj számítható fel, vagy megtagadjuk a kérelem alapján történő intézkedést.



VIII. EGYES ADATKEZELÉSEK

1. Álláspályázatra jelentkezés adatvédelmi követelményei

Előzetes tájékoztatást kell biztosítani valamely állásra jelentkezők számára. Így például ismertetni kell a jelentkezőkkel, hogy a felvételi eljárás folyamata kiterjed arra is, hogy a munkáltató is megtekinti a jelentkező által a Társaságnak továbbított önéletrajzát, illetve megtekinthetik a bárki számára nyilvános, közösségi oldalakon tárolt információkat. Azaz a munkáltató nem „rejtheti el” ezen gyakorlatát a jelentkezők előtt, fel kell fednie a kiválasztási folyamat minden lényeges részét. Nem fogadható el az, ha a munkáltató a korlátozottan nyilvános adatokat ismeri meg.

Csak azok az információk ismerhetőek meg, amelyek lényegesek az álláspályázattal vagy a munkakörrel kapcsolatban. A munkaviszony létesítése szempontjából így például nem lényeges adat a magánéletre, párkapcsolatra, családi életre, vallásra vonatkozó adat. - Az érintett közösségi oldalon végzett, nyilvános tevékenysége megismerhető, következtetést vonható le arról, de a további adatkezelési műveletek már jogellenesnek minősülnek. Ennek megfelelően a Társaság a jelentkező profiloldalát nem menti le, nem tárolja vagy más számára nem továbbítja.

Ha a Társaság bármilyen feljegyzést készít a pályázóról, akkor az is a pályázó személyes adatának minősül. Ezzel kapcsolatban két adatvédelmi követelményt szükséges tisztázni: egyrészt erre is kiterjed az érintettet tájékoztatáshoz való joga, vagyis, hogy megismerje, az Adatkezelő milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. Másrészt a Test Innovation Technology Kft.-nek törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket is.

A 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés e) pontja meghatározza, hogy milyen adatokat nem lehet kezelni magán-munkaközvetítés során. A jogszabály értelmében tilos olyan személyes adatokat kezelni, amelyekre a munkát keresők alkalmasságának a megítéléséhez nincs szükség, illetve amelyek a keresett munkával nincsenek közvetlen összefüggésben. Erre tekintettel a magán-munkaközvetítő – mint a munkáltató szerződéses partnere – a képesítésre, szakmai tapasztalatra vonatkozó adatokat és az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat kezelheti.

2. A Társaság weboldalán megadott személyes adatok

A www.test-it.hu portálon publikált állás lehetőségekre a munkavállalók (későbbiekben Felhasználó) kizárólag e-mail címük és nevük megadásával jelentkezhetnek, illetve csatolni kell önéletrajzukat, motivációs levelüket az adatbázisba. A Felhasználó által megosztott felhasználói tartalomért a Felhasználó felel.



A csatolt önéletrajz várhatóan az alábbi információt tartalmazhatja a Felhasználóról:

név,

cím,

telefonszám,

e-mail cím,

iskolai végzettség,

aktuális / előző munkahelyek,

egyéb oktatás, amelyben részesült,

stb.

A személyes adatok valódiságáért, pontosságáért kizárólag a Felhasználó tartozik felelősséggel, azokat a Felhasználó köteles naprakészen tartani.

A Felületet csak a 18 életévüket betöltött személyek használhatják, de erre kötelezettséget az Adatkezelő nem vállal.

A weboldalra látogató Felhasználó az ott található űrlap kitöltésével és elküldésével tudomásul veszi, egyidőben hozzájárul, hogy adatot szolgáltatson a Társaság számára és azt a Felhasználó érdeklődésének megfelelően állásjelentkezésre használja. A Társaság általi adatkezelésre a Felhasználók előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes, kifejezett hozzájárulása, valamint a Társaság előzetesen meghatározott jogos érdeke alapján, illetve jogszabály rendelkezésénél fogva kerül sor.

Az adatkezelés célja Felhasználói (munkavállalói) megismerése, azonosítása, a többi Felhasználótól való megkülönböztetése, a Felhasználóval való kapcsolatfelvétel/- tartás, a Felület alapvető és egyes funkcióinak elérhetővé tétele, az egyes Szolgáltatások testre szabásának elősegítése, a Felhasználók megkeresése/értesítése/tájékoztatása álláslehetőségekről, a Felhasználók személyre szabott kiszolgálása, a Felhasználók nyilvántartása, álláshirdetésre jelentkezés biztosítása, önéletrajz tárolása későbbi jelentkezéshez (saját fájlrendszerében).

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Felület bármely tartalmi elemét, elnevezését, elérhetőségét bármikor előzetes értesítés nélkül megváltoztassa vagy megszüntesse, megjelenését, tartalmát, tematikáját, működését módosítsa. Ezen változtatások az itt felsorolt adatkezelések célját és az adatkezelési hozzájárulást nem érintik.

3. Munkaügyi és bérnyilvántartás

A munkaügyi és bérnyilvántartás a munkajogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. Adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, a munkatársak munkavállalói jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítása, a besorolási követelmények



igazolása, a társadalombiztosítási ügyintézés, a törvény által előírt statisztikai adatszolgáltatás. Adatkezelés jogalapja: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdés.

Kezelt adatok köre:

- a) a munkaszerződésben fel kell tüntetni azokat a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím), amelyek a munkavállaló egyértelmű azonosításához szükségesek,
- b) a munkáltató köteles nyilvántartani a munkavállaló adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító számát, mivel bevallási, illetve a különböző fizetési kötelezettségeknek csak így tud eleget tenni,
- c) szükségképpen kezelt adatok a munkavállalók jövedelemadatai,
- d) a munkáltató tárolja továbbá a munkavállalók képzettségét igazoló bizonyítványok másolatát,
- e) a munkavállaló személyi azonosítója a munkáltató által nem kezelhető.

Adatkezelés szabályai:

- a) a munkaügyi és bérnyilvántartás a Társaság valamennyi főállású- és további jogviszonyban foglalkoztatott munkatársának adatait tartalmazza,
- b) a munkaügyi és bérnyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja,
- c) a munkajogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel,
- d) a munkaügyi és bérnyilvántartás kezelője a munkaügyi és bérügyi ügyintéző,
- e) a nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik; az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik,
- f) a Társaság szervezetén belül a nyilvántartásból csak az ügyvezető, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél a munkavállaló ténylegesen munkát végez, kizárólag abban az esetben, ha az adatszolgáltatást alapos okkal kérik,
- g) munkáltatói igazolás kizárólag az érintett munkavállaló kérésére és részére állítható és adható ki.

A munkavállalónak jelentkező, de fel nem vett személyek esetében a beküldött önéletrajzokat a Társaság a CRM rendszerében tárolja, illetve 3 év után archiválja.

4. Egészségügyi nyilvántartás

A vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket. Ezt azért is fontos hangsúlyozni, mert a tesztből akár olyan következtetés is levonható, amely maga az érintettek, a munkavállalók számára sem volt ismert. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára



alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.

Adatkezelés célja: az egészségügyi nyilvántartás a munkavállalók egészségügyi állapotának dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §, 60. § és 88. § (2) bekezdés az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

Adatkezelés szabályai:

- a) az egészségügyi nyilvántartás adatai a háziorvosi szolgálat és az ÁNTSZ számára használható fel,
- b) az egészségügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja; a munkaviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel, a további adatfelvételre a rendszeres, illetve esetenkénti orvosi vizsgálatok alkalmával kerül sor,
- c) a nyilvántartás kezelője a foglalkozás-egészségügyi orvos / adatvédelmi tisztviselő
- d) a nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik; az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik,
- e) a Társaság szervezetén belül a nyilvántartásból csak az ügyvezető részére teljesíthető adatszolgáltatás.

5. Partnerkapcsolati nyilvántartás

Adatkezelés célja: számviteli adatfeldolgozás, banki utalások teljesítése, a beérkezett pénzeszegek könyvelése.

Kezelt adatok köre: szerződésben, számlákon szereplő adatok (név, adóazonosító jel, adószám, bankszámlaszám, cím) és elérhetőségi adatok.

Az adatkezelés szabályai: a partnerkapcsolati adatok a szerződések teljesítése, a pénzügyi nyilvántartások vezetése céljából használhatóak.

6. Munkahelyi tréningek adatvédelmi követelményei

Általában a tréningek, különböző alkalmassági vizsgálatok keretén belül elvégzett tesztek komoly személyiség jellemzést adnak a munkavállalókról, amelyek megismerése, tárolása, nyilvántartása nem fogadható el a munkáltatók részéről. A tesztek kitöltése a trénernek (szakembernek) ad iránymutatást a tréningen résztvevő munkavállalókról: kinek milyen képességét szükséges fejleszteni, milyen módszerrel lehet eredményesebb munkavégzést elérni. A teszteredményeket hosszútávon a munkáltató kezeli a tréning során kizárólag fejlesztési célra. Továbbá a tréninget követően a tréner vagy a trénercég arra alapvetően



nem jogosult, hogy egy tréningen résztvevő személy eredményeit névhez köthetően a jövőben is kezelje, ehelyett javasolt a kitöltött tesztlapok, dokumentumok kitöltő részére való átadása.

7. Dokumentumok kezelése, megsemmisítési és selejtezési rend

A dokumentumok kezelése során biztosítani kell az iratkezelési szabályok betartását a következő eltérésekkel

- a) személyes adatot tartalmazó iratot továbbítani kizárólag zárt borítékban (csomagolásban) lehet,
- b) személyes adat vagy azt tartalmazó bármely adathordozón megjelenő dokumentum úgy továbbítható, hogy a továbbítás útja nyomon követhető (ellenőrizhető), illetve a jogosulatlan megismerés kizárható legyen;
 - a. papíralapú dokumentum továbbítása esetén, a borítékon az „sk felbontásra” vagy „saját kezű felbontásra” jelzést kell szerepeltetni,
 - b. postai szolgáltatás igénybevétele esetén - előzőek mellett a „tértivevényes” szolgáltatást is igénybe kell venni,
 - c. elektronikus továbbítás esetén is biztosítani kell, hogy a címzetthez érkezés (címezett általi átvétel) hitelesen bizonyítható legyen. Más, a címezettől különböző hozzáférő esetén a megismerést gátolni kell.

Az adott ügy elintézését szolgáló adatkezelés esetén az adatok az ügy alapjául szolgáló irat (akta) selejtezéséig kezelhetők. A személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások általános megőrzési ideje 25 év, a személyügyi szakterület nyilvántartásának megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év.

A nyilvántartások és azok alapjául szolgáló dokumentumok megőrzési ideje eltérő nem lehet. A dokumentum irattárba tétele előtt és a selejtezés előtt is meg kell győződni arról, hogy az ügyre vonatkozó selejtezési idő nem rövidebb-e a benne foglalt személyes adat megőrzési idejénél. Eltérő selejtezési idők esetén a hosszabbat kell figyelembe venni.

Személyes adatot tartalmazó irat vagy nyilvántartás az iratkezelési szabályok szerinti eljárásrendben, az ott meghatározott dokumentálás mellett selejtezhető és semmisíthető meg. Az adathordozó esetleges újrafelhasználása esetén az általa hordozott, tartalmazott információt, újrafelhasználásra való átadás előtt, helyreállíthatatlanul felismerhetetlenné kell tenni. Erről és az átadásról is jegyzőkönyvet kell felvenni.

Papír alapú vagy elektronikus levelet, amennyiben azt több személy kapja meg, a szervezeten kívülre úgy kell továbbítani, hogy abból (elektronikus) címük a többi címzett számára ne válhasson ismertté.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az adatkezelési szabályzathoz kell kapcsolni és azzal együtt kezelni azokat a dokumentumokat és szabályozásokat, amelyek szorosan kapcsolódnak annak tartalmához,



így például a munkavállalói titoktartási nyilatkozatot, az adatkezelések felülvizsgálatára szolgáló dokumentumot, a céges eszközök ellenőrzésére vonatkozó tájékoztatást, illetve a munkavállalói e-mailek ellenőrzésére vonatkozó tájékoztatót is.

Jelen Szabályzat a kiadásának napján lép hatályba. A Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát minden érintett, akire a Szabályzat hatálya kiterjed, köteles megismerni. Ennek érdekében a Szabályzatot minden szervezeti egység, valamint minden új belépő dolgozó rendelkezésére kell bocsátani. A Szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, illetve módosítani kell. Fegyelmi vétséget követ el, aki a Szabályzat előírásait önhibájából vétkeesen megszegi.

A Társaság nyilvántartással összefüggő adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos, jelen Szabályzat által nem érintett kérdésekben a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában és mellékleteiben foglalt rendelkezések, valamint a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.